

אוניברסיטת תל-אביב  
ביה"ס לחינוך  
תואר שלישי

## הנחיות להגשת עבודת דוקטור

### מבנה העבודה:

1. דף שער חיצוני (כריכה)
2. דף פנימי – עבודה זו נעשתה בהנחיית...
3. תודות (יש לכלול חלק זה כבר בעת ההגשה לשיפוט של הגרסה הראשונה של העבודה)
4. תוכן עניינים
5. תקציר
6. גוף העבודה
7. רשימת ביבליוגרפית
8. נספחים
9. תקציר באנגלית
10. דף פנימי באנגלית – עבודה זו נעשתה בהנחיית...
11. דף שער חיצוני באנגלית (כריכה)  
עמודי השער יודפסו לפי הדוגמאות המצורפות בהמשך.

עבודת הדוקטור תוגש לוועדה היחידתית לתלמידי מחקר בשני עותקים קשיחים (\*), הכרוכים בספירלה או בפס הדבקה, ומודפסים על צידו האחד של העמוד בגודל A4. כמו כן, יוגש תקציר נפרד של העבודה בעברית בעותק קשיח הזהה לתקציר המופיע בעבודה, שאורכו לא יעלה על 3 עמודים. בראש העמוד יש לציין את שם התלמיד/ה, שם המנחה/ים, נושא עבודת המחקר ותאריך הגשתה. תלמיד/ה שכותב את עבודת הדוקטור בשפה האנגלית יצרף/תצרף לעבודה, בנוסף גם תקציר באנגלית, שתוכנו זהה לתקציר בעברית.

### לעבודת הדוקטור יש לצרף גם:

קורות חיים ורשימת פרסומים - הנחיות מצורפות בהמשך.

תקציר העבודה, רשימת הפרסומים וקורות החיים יישלחו, במידת הצורך, לשופטים בצירוף עבודת הדוקטורט, וכן יופצו בוועדות האוניברסיטה. לפיכך, יש לערוך את כל החומר בצורה ובסגנון נאותים.

(\* **בשלב הראשון** ההגשה היא אלקטרונית במייל למזכירת הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר ([irisp@tauex.tau.ac.il](mailto:irisp@tauex.tau.ac.il)).

### נדרש להגיש:

- עותק אלקטרוני שמור בגרסת PDF ובגרסת וורד של עבודת הדוקטורט.
- עותק אלקטרוני שמור בגרסת PDF של החומרים הנלווים: תקציר נפרד, קו"ח ורשימת פרסומים.

בהמשך, אם שופטי עבודת הדוקטורט יבקשו לקבל גם עותקים קשיחים של העבודה, נתאם מועד להגעה לאוניברסיטה ולהגשת העותקים במזכירות תלמידי מחקר.

היקף העבודה: לא פחות מ-50 עמודים ולא יותר מ-200 עמודים, לא כולל ביבליוגרפיה. עבודת דוקטור הכתובה בשפה האנגלית יכולה להיות ארוכה יותר ב-25% מהמותר בשפה העברית.

גופן: דויד, אריאל או Times New Roman בגודל אות 12

רווח: שורה וחצי (1.5)

שוליים ימניים בצד הכריכה: ברוחב 3 ס"מ

שוליים שמאליים, עליונים ותחתונים: ברוחב 2 ס"מ לפחות

מספור העמודים: העמודים המופיעים לפני גוף העבודה ימוספרו בספרות רומיות. גוף העבודה ימוספר במספרים עוקבים (החל מ-1).

חשוב להקפיד כי עבודת הדוקטורט תוגש בהתאם לכללי הכתיבה האקדמית המקובלים, זאת תוך מתן דגש על כתיבת הפניות (references) כנדרש.

מומלץ לנהל את רשימת המקורות בעזרת תוכנה ייעודית, וניתן לקבל הדרכות בעניין זה מצוות הספרייה.

### **על המנחה /ים לשלוח לוועדה היחידתית לתלמידי מחקר:**

א. מכתב המאשר את הגשת העבודה לשיפוט והמעיד שאין מציד/ים דרישות נוספות לתיקונים.

ב. דו"ח הערכה מפורט ומנומק על החיבור בצירוף טופס שיפוט.

ג. רשימה של לפחות שני שופטים פנימיים אפשריים מומלצים ושני שופטים חיצוניים אפשריים מומלצים להערכת עבודת הדוקטורט. לרשימה יצורף הסבר על הרלוונטיות של כל אחד מהם לנושא העבודה.

חשוב להקפיד על כך, שהשופטים המומלצים יהיו בדרגה של מרצה בכיר לפחות, וכן שאין לתלמיד/ה קשרי מחקר ופרסומים עימם בכלל (ללא מגבלת זמן), ולמנחה/ים אין קשרי מחקר ופרסומים עימם בחמש השנים האחרונות לפחות. בנוסף לכך, לא ניתן להמליץ על שופטים שהנחו את המנחה בלימודי התואר השלישי או את התלמיד/ה בלימודי התואר השני או שהיו תלמידים של המנחה/ים בלימודי התואר השלישי, בשמונה השנים האחרונות. כמו כן, לא ניתן למנות שופט שהוא קרוב משפחה של התלמיד או המנחה.

### **סיום חובות הלימודים לקראת התואר השלישי:**

בעת הגשת עבודת הדוקטורט במזכירות תלמידי המחקר על התלמיד/ה לוודא, כי בתיקו/ה נמצאים אישורים על הלימודים, כולל ציונים בכל הקורסים שאותם למד/ה במסגרת לימודיו/ה לקראת התואר השלישי.

כמו כן, עם הגשת העבודה תעביר מזכירת תלמידי המחקר טופס ממוחשב ליחידה לשכ"ל על מנת לבדוק כי התלמיד/ה הסדיר/ה את כל חובותיו/ה הכספיים בגין לימודיו/ה לקראת התואר השלישי.

לאחר שסנאט האוניברסיטה יאשר את הענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה", יהיה על תלמיד/ה לשלוח במייל למדור תלמידי מחקר עותק אלקטרוני של העבודה הסופית לצורך הפקדה בספרייה.

למידע נוסף ניתן לפנות למזכירות תלמידי מחקר של ביה"ס לחינוך:

איריס גורביץ, [irisp@tauex.tau.ac.il](mailto:irisp@tauex.tau.ac.il); בניין שרת חדר 400 טל' 03-6409480.

בהצלחה!

אוניברסיטת תל-אביב  
בית הספר לחינוך  
ע"ש חיים וג'ואן קונסטנטינר

(שער חיצוני)

---

---

(נושא עבודת המחקר)

חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

מאת

---

(שם תלמיד/ת המחקר)

הוגש לסנאט של אוניברסיטת תל-אביב

---

(תאריך : חודש, שנה)

במרכז העמוד השני (לא ממוספר) תופיע הכותרת הבאה :

עבודה זו נעשתה בהדרכת

---

(שם המנחה/ים)

בעמוד השלישי (לא ממוספר) תופיע הכותרת הבאה :

**תודות**

בראש העמוד הרביעי (לא ממוספר) תופיע הכותרת הבאה :

**תוכן העניינים**

בראש העמוד החמישי (לא ממוספר) תופיע הכותרת הבאה:

**תקציר**

**Tel Aviv University  
The Jaime and Joan Constantiner  
School of Education**

(Outer Cover)

---

---

(Subject of the Thesis)

Thesis Submitted for the Degree “Doctor of Philosophy”

By

---

(Name of Research Student)

Submitted to the Senate of Tel Aviv University

---

(Date: Month, Year)



במרכז העמוד השני משמאל (לא ממוספר) תופיע הכותרת הבאה :

This work was carried out under the supervision of

---

(Name/s of Supervisor or Supervisors)

בראש העמוד השלישי משמאל (לא ממוספר) תופיע הכותרת הבאה :

Abstract

## הנחיות להגשת קורות חיים ופרסומים

א. בראש תולדות החיים יופיעו שמו של תלמיד/ת המחקר, כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל ותאריך.

ב. יש לכלול את הסעיפים הבאים:

1. תאריך ומקום לידה.

2. תאריך העלייה והארץ שממנה עלה/עלתה התלמיד/ה.

3. שמות בתי הספר שבהם למד/ה בציון תאריך התחלת לימודים וסיומם.

4. שמות המוסדות להשכלה גבוהה שבהם למד/ה, בציון מקצועות הלימוד, התארים ותאריכי ההתחלה והסיום. יש לציין את נושא עבודת הגמר לתואר "מוסמך" ואת שם המנחה/ים.

5. מקומות העבודה, בציון התפקיד ותקופת העבודה.

6. פירוט קורסים והשתלמויות.

7. השתתפות בכנסים מדעיים ופעילות מדעית ומקצועית אחרת (ראו הנחיות בהמשך).

8. מצב משפחתי ופרטים אישיים ואחרים, לפי שיקול דעת המגישה.

## הנחיות להגשת רשימת פרסומים

- א. בראש רשימת הפרסומים יופיעו שמו של תלמיד/ת המחקר ותאריך.
- ב. יש להגיש את רשימת הפרסומים בשפה העברית, פרט לעבודות מדעיות שפורסמו בכתבי-עת לועזיים ואשר תצויינה בשפת הפרסום.
- ג. הרשימה תכלול את הסעיפים הבאים:

### 1. ספרים

נא לציין את שם הספר, שמות המחברים לפי סדר ההופעה, ההוצאה, מספר הכרך (אם יש), מספר העמודים, שנת ההופעה.

### 2. פרקים בספרים ובקבצים מדעיים

נא לציין את שם הספר, שם הפרק, ההוצאה, מספר העמודים, שנת ההופעה.

### 3. מאמרים בכתבי-עת או בקבצים מדעיים

נא לדייק ברישום הפרסום: שמות המחברים לפי סדר ההופעה בפרסום, שם המאמר, כתב העת או הקובץ, מספר הכרך, מעמוד עד עמוד, שנת ההוצאה לאור.

### 4. עריכה

שם הספר או הקובץ, שמות המחברים לפי סדר ההופעה בפרסום, שם ההוצאה, מספר העמודים, שנת ההוצאה.

### 5. עבודות שנתקבלו לדפוס

שמות המחברים לפי סדר ההופעה בפרסום, שם המאמר, שם כתב-העת.

### 6. עבודות שנמסרו לדפוס

ראה סעיף 5.

### 7. דו"חות ותקצירים, הרצאות שניתנו בקונגרסים ובוועידות