

שנת התמחות בהוראה (סטאז')

זכויות וחובות המתמחים

איוה עתיר
אוניברסיטת תל אביב

מהי שנת ההתמחות?

➤ שנת ההתמחות בהוראה (סטאז') הינה השנה הראשונה בה עוסקים בהוראה בפועל ובשכר.

➤ ההתמחות הינה אחד התנאים לקבלת רישיון לעיסוק בהוראה בישראל.

➤ כל זמן שלא מבצעים את שנת ההתמחות על כל מרכיביה לא זכאים לרישיון הוראה.

מרכיבי שנת ההתמחות

1. הוראה באיווי חניכה צ"י חונקות אביה"ס
2. השתתפות בסדנת התמחות באוניברסיטה

ההוראה חייבת להיות בהיקף של $\frac{1}{3}$ משרה לפחות בשנת לימודים שלמה ובשכר. (לא פחות מ 12 ש"ש)

היקף משרה מלאה: 36 ש"ש, מורה אם 34 ש"ש (פרטים נוספים, הסברים על הרפורמות ומבנה שבוע עבודה ניתן למצוא באתר משרד החינוך - או"ח).

משך ההתמחות הינה שנת לימודים אחת. (במקרה שלא הוצעה למתמחה משרה לשנת לימודים מלאה – יוכרו כהתמחות ששה חודשי עבודה מלאים בהיקף הנדרש להתמחות.)

ישנה אפשרות לעבוד שתי תקופות של שלושה חודשים כל אחת, במהלך השנה כמורה מ"מ שלא על בסיס יומי.

המועד האחרון לכניסה למשרת הוראה להתמחות הוא מחצית חודש דצמבר בכל שנה.

ההוראה היא במסגרת בה יש פיקוח של משרד החינוך. לכן ניתן לעבוד גם במסגרות שאינן שייכות למשרד החינוך אך בפיקוחו (כפוף לאישור משה"ח)

➤ ההוראה תהיה עבודת הוראה עצמאית ולקבוצת לומדים קבועה (מינימום 15 תלמידים).

➤ השיבוץ להוראה יהיה בזיקה לשכבת הגיל ולתחומי ההכשרה של המתמחה.

➤ ההוראה תהיה מלווה בתמיכה:

- א. מינוי מורה חונך למתמחה מצוות בית הספר
- ב. השתתפות המתמחה בסדנת תמיכה באוניברסיטה

➤ במהלך השנה יתבצעו תהליכי משוב: הערכת אמצע שנה והערכה מסכמת על תפקוד המתמחה.

המורה החונך

➤ נבחר על ידי הנהלת בית-הספר או הפיקוח.

➤ בעל ותק בהוראה של חמש שנים לפחות.

➤ בעל ניסיון בשכבת הגיל ובתחומי ההוראה בהם מלמד המתמחה.

➤ בעל תעודת חונך או מי שלומד בקורס חונכים השנה.

➤ פעילות החונך: קליטה, קשר שבועי, צפייה, הדרכה ומשוב, תיעוד מפגשים, שתי הערכות (1.אמצע 2.סוף)

➤ החונך מקבל ממשה"ח תשלום כספי חודשי עבור

תפקידו (2.4% מהשכר המשולב עבור כל מתמחה)

מסגרות העסקה מאושרות

➤ העסקה ישירה במוסדות חינוך רשמיים או שאינם רשמיים.

➤ העסקה בבתי ספר שבפיקוח משרד העבודה.

➤ העסקה במסגרת היל"ה, כאשר יש לפחות 10 תלמידים בקבוצה.

מסגרות העסקה מאושרות (המשך)

➤ העסקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בתנאי שקיבלו אישור מראש ממשד החינוך להעסקת מתמחים. מתמחים העובדים במסגרת שעות תל"ן לא יוכלו להיות מחנכי כיתה. המועסקים בשעות תל"ן בעל יסודי חייבים להיות מדווחים במערכת עוש"ר, גם אם משכורתם משולמת על ידי עמותה או רשות ולפיכך לא צריכים לקבל אישור כמסגרת תוספתית.

מסגרות העסקה מאושרות (המשך)

➤ צהרונים לא אושרו להתמחות.

➤ כל מסגרת תוספתית אחרת חייבת לקבל אישור להעסקת מתמחה ממשרד החינוך.

➤ שימו לב!

לצורך הכרה בהתמחות - על המתמחה להיות מועסק בהיקף של שלישי משרה בתקן או בהיקף של שלישי משרה במסגרת תוספתית. לא יתאפשר מעתה פיצול של שלישי המשרה בין שעות תקן לשעות "תוספתיות".

סדנת ההתמחות בהוראה (סטאז')

➤ מטרת הסדנה הן :

תמיכה בתהליכים אישיים בהם מתנסים המתמחים בהוראה.

תמיכה בהתפתחות הפרופסיונלית בהוראה ובהעצמת המתמחה

כאיש מקצוע וכאדם תוך גיבוש זהות מקצועית.

➤ הסדנה כוללת 15 מפגשים ונערכת אחת לשבועיים בימי ראשון
משעה 16:15 עד שעה 19:15 ..

➤ המפגשים נערכים חלקם לכלל המתמחים וחלקם בקבוצות.

➤ המפגשים כוללים נושאים כגון: כניסה לתפקיד, ניהול כיתה, עבודה עם צוות בית-הספר, התמודדות עם בעיות משמעת, התמודדות מול הורים, אתיקה מקצועית, זכויות המורים ועוד.

➤ הפגישות מועברות על-ידי מנחי הסדנאות ומרצים אורחים.

פעולות שצריך לעשות עם הכניסה להוראה

- 1. פתיחת תיק עובד הוראה - **חובה**
- 2. קרן פנסיה – **חובה**
- 3. קרן השתלמות - מומלץ
- 4. ביטוח חיים ונכות קבוצתי
- 5. הרשמה להסתדרות המורים או לאיגוד המורים

1. פתיחת תיק עובד הוראה

➤ פתיחת תיק עובד הוראה במשרד החינוך נעשית ע"י המתמחה באופן מקוון בלבד,

➤ בשלב ראשון יש להכנס לאתר משה"ח וללחוץ על כפתור בקשה לרישום עובד הוראה. לבקשה יש לצרף מסמכים סרוקים: צילום תעודת זהות, טופס ויתור סודיות

ומסמכי השכלה חתומים על ידי מנהל בית הספר (תעודת תואר ראשון + תעודת הוראה + גיליונות ציונים או אחת החלופות המפורטות במסך בקשה לרישום עובד הוראה).

פתיחת תיק עובד הוראה (המשך)

שלב שני: מילוי שאלון מקוון

➤ לאחר אישור הבקשה על ידי המנהל, תקבלו הודעת אישור הבקשה + סיסמה לצורך כניסה למערכות משרד החינוך.

➤ באמצעות ת"ז והסיסמה תוכלו למלא שאלון עו"ה לשאלון יש לצרף את המסמכים הנדרשים

הצטרפות לקרן פנסיה צוברת

עובד הוראה רשאי לבחור, מתוך רשימת קרנות פנסיה, את קרן הפנסיה אליה הוא מעדיף להצטרף.

➤ בקרן הפנסיה מצטברים כספים לעת פרישה מתשלומי העובד והמעסיק

➤ קרנות הפנסיה איתן הגיעה הסתדרות המורים להסכם הן "מנוף" ו"גלעד רוחית" מחברת הראל

➤ אירגון המורים הגיע להסכם עם "מנורה מבטחים"

➤ להצטרפות לקרן פנסיה יש למלא טפסים ולהעביר לגוף המשלם.

קרן השתלמות

➤ כל עובד הוראה זכאי להצטרף לקרן השתלמות .

➤ ההצטרפות נעשית עם קבלת תלוש משכורת ראשון, ע"י מילוי טופס הצטרפות אותו ניתן להשיג בבנק או להוריד מהאינטרנט.

➤ העובד משלם 4.2% משכרו החודשי והמעביד משלם 8.4% במשך 6 שנים.

➤ בשנה השביעית העובד זכאי לצאת לשנת שבתון

ולקבל מהקרן מענק חודשי בשיעור 66.6% ובנוסף לקבל החזרי שכר לימוד ודמי בטוח לאומי וזכויות לוותק ולפנסיה. השבתון נחשב כשנת ותק

ושנת עבודה לצורך חישוב פנסיה

בטוח חיים ונכות קבוצתי

- מורים עובדי משה"ח מבוטחים בבטוח חיים ונכות בסכום של 134 ש"ח לשנה המנוכה משכרם ב 3 תשלומים. ההצטרפות כרוכה במילוי טופס בקשה
- מורים שאינם עובדי משה"ח צריכים לברר תנאי הצטרפות

חברות בהסתדרות המורים/באירגון המורים

- הצטרפות להסתדרות המורים/אירגון המורים כרוכה בתשלום חודשי בשיעור 0.9% מהמשכורת ברוטו (או מ 30 ש"ח עד 53 ש"ח לחודש)
- ההצטרפות ע"י מילוי טופס (אפשר להוריד באתר) אך עדיף להכנס לסניף הקרוב למקום העבודה
- יש יתרונות לחברות בהסתדרות או באירגון

דע את זכויותיך...

➤ 1. קבלת רשיון הוראה

➤ 2. ותק וקידום

➤ 3. קביעות

➤ 4. תשלומים והטבות

➤ 5. גמולים

➤ 6. חופשות

קבלת רישיון לעיסוק בהוראה

- קבלת הרישיון מותנה בעמידה בדרישות הבאות:
1. עמידה בדרישות שנת ההתמחות בהוראה (מקום עבודה, משך ההוראה והיקפה, דרישות מקצועיות למקצועות ייחודיים).
 2. הצלחה בהוראה, כפי שבאה לידי ביטוי בהערכה המסכמת של מנהל/ת ביה"ס והמורה החונך/ת.
 3. סיום מוצלח של סדנת ההתמחות בהוראה (עמידה בכל חובות הסדנה)
 4. סיום לימודי תואר ראשון ותעודת הוראה.

ותק וקידום בהוראה

- כל מורה מקודם בתחילת כל שנת לימודים בשנת ותק אחת.
- שנת ההתמחות לא תובא בחשבון לעניין חישוב ותק לשכר ולפרק הזמן המינימאלי לקידום בדרגה.
- שנת ההתמחות תובא בחשבון לעניין ותק לצורך קביעות, ותק למענק יובל וותק להבראה
- בנוסף לותק מורה יקודם בדרגה (מ 1-9) הקידום מותנה בשהיה בדרגה במשך שנתיים שלוש ובצבירה של 120 – 180 שעות השתלמות

שנת ההתמחות

- בשנת ההתמחות יוכל המתמחה לצבור 30 שעות פיתוח מקצועי במסגרת השתלמות בית ספרית .
- סדנת ההתמחות אינה מוכרת לצבירת שעות לפיתוח מקצועי.

קביעות

- עובד הוראה שיש לו תואר ותעודת הוראה יקבל קביעות אחרי 2 שנות עבודה רצופות
- עובד הוראה שלא השלים את התואר או תעודת הוראה ההכרה בקביעותו תדחה.

תשלומים והטבות

- זכאות לתשלומים עפ"י חלקיות משרה:
טלפון, נסיעות לעבודה וממנה, הבראה (יוני), ביגוד (יולי)
- 10% למורה אם שעובדת מעל 79% משרה
- מועדון ההטבות של הסתדרות המורים (אשמורת)
ומועדון ההטבות של אירגון המורים (תמורה)
מאפשרים למורים להינות ממגוון הטבות והנחות
בקניה באמצעות כרטיס אשראי וכרטיס אשראי
נטען (בדיור, רכב, ביטוח, ספורט, נופש
תיירות, מנויי לתיאטרון, מבצעי צרכנות ועוד)

גמולים

➤ גמולי תפקידים : מחושבים לפי משרה מלאה

חינוך כתי : 10% מהשכר המשולב

חינוך מיוחד: 8.5% (לא מוסמך) 14% (מוסמך) מהשכר המשולב

מורה שילוב: 5.5% (לא מוסמך לח"מ) 9% (מוסמך)
רכז מקצוע : 6% - 8% מהשכר המשולב.

➤ רכזים נוספים שזכאים לגמול: רכז זה"ב, רכז בטחון, רכז ח"ח, רכז שכבה, רכז מעבדה, רכז הערכה ומדידה, רכז טיולים,

מורה בכיתת מחוננים 14% מהשכר המשולב.

מורה חונך (2.4% מהשכר המשולב על כל מתמחה
גמול הכנה לבגרות 2% מהשכר המשולב

חופשות

- חופשת מחלה: 30 ימי חופשת מחלה בתשלום כפוף לתעודה רפואית
- חופשת נישואין: שישה ימים מתוכם יומיים בשכר
- חופשת לידה: 98 ימים (14 שבועות) למי שעבדה לפחות 10 חודשים לפני הלידה. המשכורת משולמת ע"י המוסד לביטח לאומי

מבנה שבוע עבודה

- 1. מורה בבי"ס יסודי
- 2. מורה בחט"ב
- 3. מורה בחטיבה עליונה

מבנה שבוע עבודה בבי"ס יסודי

- מורה במשרה מלאה יעבוד 5 ימים בשבוע , באישור מנהל ביה"ס יוכל לעבוד 4 ימים
- סה"כ שעות = 36 (26 ש' פרונטליות, 5 פרטניות, 5 שהיה)
- פרונטליות: בכיתה עם לא פחות מ 15 תלמידים
- פרטניות: בקבוצה קטנה 3 – 5 תלמידים
- שהיה: שעות משובצות במערכת לטובת ישיבות עבודה, מועצות פדגוגיות, צוותים מקצועיים וכן לצורך הכנת חומרי למידה ומפגשים עם הורים

מבנה שבוע עבודה בחט"ב

- מורה במשרה מלאה יעבוד 5 ימים בשבוע , באישור מנהל ביה"ס יוכל לעבוד 4 ימים
- סה"כ שעות = 36 (23 ש' פרונטליות, 4 פרטניות, 9 שהיה)
- פרונטליות: בכיתה עם לא פחות מ 15 תלמידים
- פרטניות: בקבוצה קטנה 3 – 5 תלמידים
- שהיה: שעות משובצות במערכת לטובת ישיבות עבודה, מועצות פדגוגיות, צוותים מקצועיים וכן לצורך הכנת חומרי למידה ומפגשים עם הורים

מבנה שבוע עבודה בחט"ע

- סה"כ שעות שבועיות = 40 (24 ש' פרונטליות, 6 פרטניות, 10 תומכות הוראה)
- פרונטליות: בכיתה עם לא פחות מ 15 תלמידים (וגם תפקידים, שעות חינוך והכנה לבגרות)
- פרטניות: בקבוצה קטנה עד 3 תלמידים
- תומכות הוראה: שעות משובצות במערכת לטובת ישיבות עבודה, מועצות פדגוגיות, השתלמויות, הכנת חומרי למידה, בדיקת עבודות ומבחנים ומפגשים עם הורים

הרכב המשכורת

- שכר משולב לפי דרגה, ותק וחלקיות משרה
- תוספת תיגבור הוראה
- 3% תוספת שכר 2001 (מהשכר המשולב)
- 4.81% תוספת שכר 2008 (מהשכר המשולב)
- 5.75% תוספת שכר 2013 (מהשכר המשולב)
- תוספות אחוזיות על הגמולים השונים (מחושבות מהשכר המשולב ומהתוספות)

קישורים לאתרים שימושיים:

- אתר או"ח – אתר הסטאז':
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/UNIT/S/Staj/>
- ארגון המורים העל יסודיים:
<http://www.irgun-hamorim.org.il/>
- הסתדרות המורים: <http://www.itu.org.il/>
- מחוז תל אביב:
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/TelAviv/>
- מחוז המרכז:
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/UNIT/S/Merkaz>

בהצפחה

