

מרכז: מנהלת המרכז לפיתוח אישי ומקצועי בחינוך ובחברה- ביה"ס לחינוך אוניברסיטת תל- אביב

היקף: 100% ע"ח תקציב פרויקט

תיאור התפקיד:

1. ייזום פרויקטים בנושאי המרכז וביצועם.
2. אחריות על כל תחומי המנהל במרכז.
3. ניהול השיווק והפרסום של תכניות המרכז.
4. ניהול התכניות שנבנו ביוזמת המרכז לרבות התכנית החוץ תקציבית.
5. ניהול ארגוני של התכניות השונות (הוראה, קשר עם המרצים, סטודנטים).
6. ניהול מערך ההשתלמויות עם משרד החינוך.
7. השתתפות פעילה בהכנת תקציב תכניות המרכז ואחריות להפעלתו ולמעקב אחר ביצועו.
8. ניהול הצוות המנהלי במרכז.
9. אחריות כוללת על מינהל הסטודנטים הלומדים במרכז.
10. אחריות כוללת לנושאי משאבי אנוש של המרכז.
11. עבודה שוטפת, מתן מידע ודיווח לביה"ס לחינוך והאוניברסיטה כפי שיידרש.
12. אחריות לביצוע משימות כפי שתוטלנה מעת לעת ע"י ראש מנהל, המנהל האקדמי של המרכז והנהלת האוניברסיטה.

דרישות התפקיד:

1. תואר שני- חובה. בחינוך/חברה. תואר שלישי- יתרון.
2. ניסיון של לפחות 10 שנים בניהול, ניסיון בניהול צוות עובדים.
3. ניסיון בבניית תכניות.
4. ניסיון בניהול תקציבים.
5. היכרות ושיתוף פעולה עם תפקידים של מנהלי אגפי חינוך ברשויות.
6. יוזמה, עצמאות, כושר תכנון, תיאום וארגון.
7. ידיעת השפה העברית על בוריה, ושליטה של השפה האנגלית ברמה טובה מאוד, לרבות כושר הבעה וניסוח בכתב ובע"פ.
8. יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה ביישומי OFFICE.
9. יכולת התמודדות עם מצבים מורכבים ועם עומס משימות בו זמנית.
10. תקשורת בינאישית טובה ויכולת מתן מענה לצרכים של אוכלוסיות מגוונות.
11. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הערה: נדרשת נכונות לעבודה בשעות נוספות וחריגות, בהתאם לצורך.

כפיפות: לראש מנהל וראש ביה"ס.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

יש להגיש קורות חיים לדוא"ל : calanit@tauex.tau.ac.il

מועד אחרון להגשת מועמדות : 28/2/23